

宿泊約款

【適用範囲】

- 第1条 当館が宿泊客との間で締結する宿泊契約及びこれに関連する契約は、この約款の定めるところによるものとし、この約款に定めのない事項については、法令又は一般的に確立された慣習によるものとします。
- 2 当館が、法令及び慣習に反しない範囲で特約に応じたときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先するものとします。

【宿泊契約の申込み】

- 第2条 当館に宿泊契約の申込みをしようとする者は、次の事項を当館に申し出ていただきます。
- (1) 宿泊者氏名
 - (2) 宿泊日及び到着予定時刻
 - (3) 宿泊料金（原則として別表第1の基本宿泊料による。）
 - (4) その他当館が必要と認める事項
- 2 宿泊客が、宿泊中に前項第2号の宿泊日を超えて宿泊の継続を申し入れた場合、当館は、その申し出がなされた時点で新たな宿泊契約の申込みがあったものとして処理します。

【宿泊契約の成立等】

- 第3条 宿泊契約は、当館が前条の申込みを承諾したときに成立するものとします。ただし、当館が承諾しなかったことを証明したときは、この限りではありません。
- 2 前項の規定により宿泊契約が成立したときは、申込金として、宿泊期間の基本宿泊料を、当館が指定する日までに、お支払いいただきます。
- 3 申込金は、まず、宿泊客が最終的に支払うべき宿泊料金に充当し、第6条及び第18条の規定を適用する事態が生じたときは、違約金に次いで賠償金の順序で充当し、残額があれば、第12条の規定による料金の支払いの際に返還します。
- 4 第2項の申込金を同項の規定により当館が指定した日までに支払いただけない場合は、宿泊契約はその効力を失うものとします。ただし、申込金の支払期日を指定するに当たり、当館がその旨を宿泊客に告知した場合に限りです。

【申込金の支払いを要しないこととする特約】

- 第4条 前条第2項の規定にかかわらず、当館は、契約の成立後同項の申込金の支払いを要しないこととする特約に応じることがあります。
- 2 宿泊契約の申込みを承諾するに当たり、当館が前条第2項の申込金の支払いを求めなかった場合及び当該申込金の支払期日を指定しなかった場合は、前項の特約に応じたものとして取り扱います。

【宿泊の契約解除権】

- 第5条 宿泊客は、当館に申し出て、宿泊契約を解除することができます。
- 2 当館は、宿泊客がその責めに帰すべき事由により宿泊契約の全部又は一部を解除した場合（第3条第2項の規定により当館が申込金の支払期日を指定してその支払いを求めた場合であって、その支払いより前に宿泊客が宿泊契約を解除したときを除きます。）は、別表第2に掲げるところにより、違約金を申し受けます。ただし、当館が第4条第1項の特約に応じた場合にあっては、その特約に応じたに当たって、宿泊客が宿泊契約を解除したときの違約金支払義務について、当館が宿泊客に告知したときに限りです。
- 3 当館は、宿泊客が連絡をしないで宿泊当日の午後5時になっても到着しないとき（あらかじめ到着予定時刻が明示されている場合は、その時刻を超過しても到着しないとき）は、その宿泊契約は宿泊客により解除されたものとみなし処理することがあります。

【当館の契約解除権】

- 第6条 当館は、次に掲げる場合においては、宿泊契約を解除することがあります。
- (1) 宿泊客が宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をすることがあるとき、又は同行をしたと認められるとき。
 - (2) 宿泊客が次のイからハに該当すると認められるとき。
 - イ 暴力団、暴力団員、暴力団準構成員又は暴力団関係者その他の反社会的勢力
 - ロ 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体の団体であるとき
 - ハ 法人でその役員のうち暴力団員に該当する者があるもの
 - (3) 宿泊客が他の宿泊客や当館の従業員その他の関係する人々に著しい迷惑を及ぼす言動をしたとき。
 - (4) 宿泊客が伝染病者であると明らかに認められるとき。
 - (5) 宿泊に関し暴力的要求行為が行われ、又は合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
 - (6) 天災等不可抗力に起因する事由により宿泊させることができないとき。
 - (7) 山梨県旅館業法施行条例3条の規定する場合に該当するとき。
 - (8) 寝室での寝たばこ、消防用設備等に対するいたずら、その他当館が定める利用規則の禁止事項（火災予防上必要なものに限る。）に従わないとき。
- 2 当館が前項の規定に基づいて宿泊契約を解除したときは、宿泊客がまだ提供を受けてない宿泊サービス等の料金はいただきません。

【宿泊の登録】

- 第7条 宿泊客は、宿泊日当日、当館のフロントにおいて、次の事項を登録していただきます。
- (1) 宿泊客の氏名・年令・性別・住所・電話番号及び職業
 - (2) 外国人にあっては、国籍・旅券番号・入国地及び入国年月日。尚、旅券は複写し保管いたします
 - (3) 出発日及び出発予定時刻
 - (4) その他当館が必要と認める事項
- 2 宿泊客が第12条の料金の支払いを、宿泊券、クレジットカード等通貨に代わり得る方法により行うおうとするとき（但し、当館で取り扱い可能なものに限る）は、あらかじめ、前項の登録時にそれを明示していただきます。

【客室の使用時間】

- 第8条 宿泊客が当館の客室を使用できる時間は、午後3時から翌朝11時までとします。ただし連続して宿泊する場合においては、到着日及び出発日と滞在中の清掃作業時間を除き、終日使用することができます。
- 2 当館は、前項の規定にかかわらず、同項に定める時間外の客室の使用に応じることがあります。この場合には次に掲げる追加料金を申し受けます。但し、当日の客室予約状況により、時間外の客室の使用に応じないことがあります。
- (1) 超過1時間までは、お一人様3,000円以上（サービス料別・税別）
 - (2) 超過1時間を超える場合は、宿泊代（本来出発予定だった日の正規料金を適用）の100%（サービス料別・税別）

【利用規則の遵守】

- 第9条 宿泊客は、当館内においては、当館が定めて館内に掲示した利用規則に従っていただきます。

【営業時間】

- 第10条 当館の主な施設等の営業時間は次のとおりとし、その他の施設等の詳しい営業時間は備え付けのご案内、館内の掲示等でご案内いたします。
- (1) フロント・キャッシャー等サービス時間：
 - イ 門限 午前0時30分
 - ロ フロントサービス 午前8時～午後10時
 - ハ 両替サービス ※但し、外貨の両替はできません。午前8時～午後10時
 - (2) 飲食等（施設）サービス時間：
 - イ 朝食 午前7時30分～午前8時00分（食堂）
 - ロ 夕食 午後5時30分～午後7時（客室または食堂）
 - (3) 附帯サービス施設時間：備え付けのご案内、館内の掲示等をご参照ください。
- 2 前項の時間・場所は、必要やむを得ない場合には臨時に変更することがあります。その場合には、適当な方法をもってお知らせします。

【料金の支払い】

- 第11条 宿泊客が支払うべき宿泊料金等の内訳は、別表第1に掲げるところによります。
- 2 前項の宿泊料金等の支払いは、通貨又は当館が認めた宿泊券、クレジットカード等これに代わり得る方法により、宿泊客の出発の際又は当館が請求した時、フロントにおいて行っていただきます。
 - 3 当館が宿泊客に客室を提供し、使用が可能になったのち、宿泊客が任意に宿泊しなかった場合においても、宿泊料金は申し受けます。

【当館の責任】

- 第12条 当館は、宿泊契約及びこれに関連する契約の履行に当たり、又はそれらの不履行により宿泊客に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、それが当館の責めに帰すべき事由によるものではないときは、この限りではありません。
- 2 当館は、消防機関から防火基準点検済証を受領しておりますが、万一の火災等に処置するため、旅館賠償責任保険に加入しております。

【契約した客室の提供ができないときの取扱い】

- 第13条 当館は、宿泊客に契約した客室を提供できないときは、宿泊客の了解を得て、できる限り同等の条件による他の宿泊施設をあっ旋するものとします。
- 2 当館は、前項の規定にかかわらず他の宿泊施設のあっ旋ができないときは、違約金相当額の補償料を宿泊客に支払い、その補償料は損害賠償額に充当します。ただし、客室が提供できないことについて、当館の責めに帰すべき事由がないときは、補償料を支払いません。

【寄託物等の取扱い】

- 第14条 宿泊客がフロントにお預けになった物品又は現金並びに貴重品について、滅失、毀損等の損害が生じたときは、それが不可抗力である場合を除き、当館は、その損害を賠償します。ただし、現金及び貴重品については、当館がその種類及び価額の申告を求めた場合であって、宿泊客がそれを行わなかったときは、当館は3万円を限度としてその損害を賠償します。
- 2 宿泊客が当館内にお持込みになった物品又は現金並びに、貴重品について、フロントにお預けにならなかったものに関しては当ホテルの故意又は重大な過失がない限り、滅失、毀損等の損害が生じても当館は一切の責任を負いません。

【宿泊客の手荷物又は携帯品の保管】

- 第15条 宿泊客の手荷物が、宿泊に先立って当館に到着した場合は、その到着前に当館が了解したときに限り責任をもって保管し、宿泊客がフロントにおいてチェックインする際お渡しします。但し、状況により客室へ事前に届けておく場合があります。
- 2 宿泊客がチェックアウトしたのち、宿泊客の手荷物又は携帯品が当館に置き忘れられている場合は、所有者の指示がない又は所有者が判明しないときは、発見日を含めて7日間当館にて保管し、その後貴重品については最寄りの警察署へ届け、その他の物品については処分いたします。（飲食物・新聞・雑誌等に関しては即日処分いたします）
 - 3 前2項の場合における宿泊客の手荷物又は携帯品の保管についての当館の責任は、第1項の場合にあっては前条第1項の規定に、前項の場合にあっては同条第2項の規定に準じるものとします。

【駐車場の責任】

- 第16条 宿泊客が当館の駐車場をご利用になる場合、車両のキーの寄託の如何にかかわらず、当館は場所をお貸しするものであって、車両の管理責任まで負うものではありません。ただし、駐車場の管理に当たり、当館の故意又は過失によって損害を与えたときは、その賠償の責めに任じます。

【宿泊客の責任】

- 第17条 宿泊客の故意又は過失により当館が損害を被ったときは、当該宿泊客は当館に対し、その損害を賠償していただきます。

別表第1 宿泊料金の算定方法（第2条第1項及び第12条第1項関係）

		内 容
宿泊客が支払うべき総額	宿泊料金	①基本宿泊料（室料＋朝・夕食料） ②サービス料（①×10%）
	追加料金	③追加飲食（朝・夕食以外の飲食料）及びその他の利用料金 ④サービス料（③×10%）
	税金	イ 消費税 ロ 入湯税 ハ 宿泊税

備考1 基本宿泊料は別に掲示する料金表によります。

- 2 子供料金は小学生以下に適用し、大人に準ずる食事と寝具を提供したときは大人料金の70%、子供用食事と寝具を提供したときは50%、寝具のみを提供したときは4,000円（税別）をいただきます。寝具及び食事を提供しない幼児については、館内施設利用料として、1名2,000円（税別）の実費を申し受けます。

別表第2 違約金（第6条第2項関係）

	不泊	当日	前日	2日前	3日前	5日前	6日前	10日前	14日前	30日前	60日前
9名まで	100%	100%	100%	50%	50%	50%	30%	30%	-	-	-
10～20名まで	100%	100%	100%	80%	80%	80%	50%	50%	30%	20%	-
21～100名まで	100%	100%	100%	80%	80%	80%	50%	50%	30%	20%	10%
101名以上	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	50%	30%	20%	10%

(注) 1.%は、基本宿泊料に対する違約金の比率です。

2. 契約日数が短縮した場合は、その短縮日数分の違約金を収受します。